



คำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี

ที่ ๒๓๕๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับเทศบาลนครนนทบุรีได้กำหนดระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งเทศบาลนครนนทบุรีได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล www.nakornnont.go.th

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครนนทบุรี เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบเทศบาลนครนนทบุรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครนนทบุรี ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครนนทบุรี ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี | ประธานกรรมการ |
| (กำกับดูแลกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) | |
| ๑.๒ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองปลัดเทศบาลทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑.๑๔ หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการและ |
| | เลขานุการ |
| | ๑.๑๖. หัวหน้าฝ่าย... |

๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๗ หัวหน้าฝ่ายนิติการ
(สำนักปลัดเทศบาล)

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ การบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราช กฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑ นายณนัทธวัช ศรีอินทร์

หัวหน้าคณะทำงาน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒.๒ นายเพชรพรหม แสงบำรุง

คณะทำงาน

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักคลัง

๒.๓ นางสาวกัญญา โพธิจินดา

คณะทำงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักคลัง

๒.๔ นายอภิรักษ์ โรจนาริโมกษ์

คณะทำงาน

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักคลัง

๒.๕ นายภาณุพงศ์ อัดติยะ

คณะทำงาน

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ สำนักช่าง

๒.๖ นายสุธน ธีญะเจริญ

คณะทำงาน

วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ สำนักช่าง

๒.๗ นางสาวเพ็ญภา ปองสุข

คณะทำงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักช่าง

๘. นางสาวอิสราภรณ์...

- ๒.๘ นางสาวอิสราภรณ์ กันทะภาส คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักช่าง
- ๒.๙ นายศาศวัต คำทอง คณะทำงาน
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑๐ นายอาษา สวัสดิ์ คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑๑ นางสาวณัจฉรียา หาญคำ คณะทำงาน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑๒ นางสาวเทียมใจ กำจัดภัย คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักศึกษา
- ๒.๑๓ นางสาวจิราภรณ์ สุขดำ คณะทำงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักศึกษา
- ๒.๑๔ นางสาวสุนันทา ภูรีปริชาเลิศ คณะทำงาน
นิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล
- ๒.๑๕ นางสาวเยาวลักษณ์ โพนศรี คณะทำงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองสวัสดิการสังคม
- ๒.๑๖ นางสาวอิงฟ้า ทับเอี่ยม คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองการท่องเที่ยว และกีฬา
- ๒.๑๗ จำเริญคุณุทัศน์ พรหมสี คณะทำงาน
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ กองทะเบียนราษฎรและบัตรฯ
- ๒.๑๘ นาย วรวิช รุ่งสอาด คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน
- ๒.๑๙ นายศรีศักดิ์ สุวรรณธรรมมา คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ การกองการเจ้าหน้าที่
- ๒.๒๐ นางสาวตริตัน กาโพธิ์พันธ์ คณะทำงาน
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๒.๒๑ นางฉัตรแก้ว ฐิตินันทกร คณะทำงาน
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๒.๒๒ นางสาวจันทิมา ส่งช่วย คณะทำงานและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๒.๒๓ นางสาวอำพรณ หลุยโยธา ผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๒.๒๔ นางสาวพรศิริ ต้นทอง ผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๒.๒๕ นางสาวจิรณนิน ศิวะประเสริฐ ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบเทศบาลนครนนทบุรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครนนทบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ดำเนินการ...

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครนนทบุรี ให้ประชาชนตรวจดูตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ และตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. ประสานและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่ายและประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร กับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องและรายงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครนนทบุรีเพื่อทราบต่อไป

๕. ประสานดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอข้อมูล หรือการอุทธรณ์เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครนนทบุรี

๖. ประสานข้อมูลที่ต้องลงประกาศในศูนย์ข้อมูลข่าวสารกับ สำนัก/กองในสังกัดเทศบาลฯ ให้เป็นไปตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗. รายงานผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครนนทบุรีมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวจันทิมา ส่งช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓.๒ นางสาวอำพรพรณ หล้าโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓.๓ นางสาวพรศิริ ต้นทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓.๔ นางสาวจิรณนิน ศิวัชประเสริฐ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับแบบคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (กรณีที่ข้อมูลไม่ได้อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และอยู่ในหน่วยงานอื่น) พร้อมตรวจสอบแบบคำขอและหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอข้อมูลข่าวสาร ก่อนเสนอให้ฝ่ายนิติการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูล และประสานส่งคำขอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอเข้าตรวจค้นข้อมูล ตามมาตรา ๘ ที่จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลนครนนทบุรี

(๓) ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามมาตรา ๘ เพื่อรวบรวมมาเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๔) จัดระบบสารสนเทศข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นหมวดหมู่ครบถ้วนอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวกในค้นหา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี