



คำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี

ที่ ๓๖๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรีกำหนดจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องสมุดประชาชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต
ผู้สูงอายุ เทศบาลนครนนทบุรี เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้ตามความสนใจ ความต้องการ
โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาสมอง
ฝึกปฏิภาณไหวพริบทางด้านความคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีสุขภาพจิตที่ดี
และมีความสุข

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายสมชาย ทับยาง
๒. นายเอกลักษณ์ เกิดเทศ
๓. นางจรัส แสนหว่า

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม
บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

มีหน้าที่ ดังนี้

- อำนวยการจัดการและเป็นที่ปรึกษาในการวางแผนการควบคุมการประสานงาน กำกับดูแล
แก้ไขปัญหา เสนอแนะ และการติดตามผลการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. ฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวชญานันท์ จิตราษ
๒. นางสาวกิตติยา ลือดาว
๓. นายชุมพล มานะกิจ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

มีหน้าที่ ดังนี้

- รับผิดชอบในการดำเนินงานในพิธีเปิดโครงการ
- จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีเปิด ตลอดจนมอบรางวัลในพิธี
- เป็นผู้ดำเนินการพิธีเปิด
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายลงทะเบียน

๑. นางสาวจิราภา วงศ์วรรณะโชติ
๒. นางสาวอศวิมณ ศรีสุขชาติ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ พร้อมแจก คู่มืออาหารว่าง และคู่มือ

อาหาร

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายต้อนรับผู้บริหาร

๑. นางจรัส แสนหว่า

บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๒. นางสาวกิตติยา ลือดาว

บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ต้อนรับคณะผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติที่มาพร้อมพิธีเปิดโครงการ

- จัดเตรียมและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายปฎิคม

๑. นางสาวชญานันท์ จิตราช

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๒. นางสาวจิราภา วงศ์วรรณะโชติ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๓. นางสาวอศวิมณ ศรีสุชาติ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๔. นางสาวกิตติยา ลือดาว

บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๕. นายณพพรช ใจเพิ่ม

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๖. นายณรงค์ชัย แก้วสกุล

ผู้ช่วยบรรณารักษ์

๗. นายชุมพล มานะกิจ

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๘. นายภูริวัจน์ อธิโชคนะกาญจน์

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร และน้ำดื่มให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายประสานกิจกรรม

๖.๑ ฐานกิจกรรมวางแก้วให้ตรงสี่

๑. นางสาวจิราภา วงศ์วรรณะโชติ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๒. นางสาวอศวิมณ ศรีสุชาติ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๖.๒ ฐานกิจกรรมทายคำที่ขึ้นต้นหรือลงท้ายเหมือนกัน

๑. นางสาวกิตติยา ลือดาว

บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๒. นายชุมพล มานะกิจ

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๖.๓ ฐานกิจกรรมโยนลูกปิงปองเข้าแก้ว

๑. นายวิสูตร ตุลยสุข

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๒. นายคัมภีร์ พ่วงรอดพันธุ์

นักสนทนากิจการปฏิบัติการ

๓. นายณพพรช ใจเพิ่ม

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๖.๔ ฐานกิจกรรมเขียนรูปทรงโดยไม่ใช้อารยเดิม

๑. นางสาวชญานันท์ จิตราช

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๒. นายณรงค์ชัย แก้วสกุล

ผู้ช่วยบรรณารักษ์

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

- อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในฐานกิจกรรม
- ประทับตราให้กับผู้ที่ผ่านกติกา และแจกของรางวัล
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายสถานที่

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายวิสูตร ตุลยสุข | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นางสาวชญานันท์ จิตราช | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๓. นายคัมภีร์ พ่วงรอดพันธุ์ | นักสหนาการปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวจิราภา วงศ์วรรณะโชติ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวอศวิมณ ศรีสุชาติ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๖. นายณพพรชัย ใจเพิ่ม | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวกิตติยา ลือดาว | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๘. นายณรงค์ชัย แก้วสกุล | ผู้ช่วยบรรณารักษ์ |
| ๙. นายชุมพล มานะกิจ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๑๐. นายภูริวัจน์ อธิโชคธนะกาญจน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๑. นายวารินทร์ ยอดนิล | พนักงานขับรถยนต์ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับการจัดงาน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายภูริวัจน์ อธิโชคธนะกาญจน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|---------------------------------|--------------------------|

มีหน้าที่ ดังนี้

- ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี