



คำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี

ที่ ๒๖๕๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

(ก) หน่วยงานภายในของเทศบาลนครนนทบุรี (ต้นสังกัด) ดังนี้

๑. สำนักคลัง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

๑. นายเพชรพรหม แสงบำรุง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวกัญญา โพธิจินดา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
 ๓. นายอภิสิทธิ์ โรจนธิโมกษ์ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ สำนักคลัง

๒. กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

๑. นางจันทร์รา เทพสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาววิไลพร ปิ่นแก้ว หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการ
 ๓. ว่าที่ร้อยตรีณรงศ์ศักดิ์ อยู่ไทย นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๓. กองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

๑. นายสุภูมิพจน์ สุขประเสริฐ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ประธานกรรมการ
 ๒. นายธนวัฒน์ ศรีสุภักดิ์โรจ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน กรรมการ
 ๓. นางสาวพชร วุฒิพงษ์ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ กองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน

๔. กองสวัสดิการ...

๔. กองสวัสดิการสังคม

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรณิภา อรรถกฤษณ์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบรรพต สังข์ศรี | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุวิมล บุญสะอาด | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ กองสวัสดิการสังคม

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเบญจภา ตันกำเนิด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุดมพัฒน์ เทศแดง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายไตรสิทธิ์ ตันตนิมิตรกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชิโรชา พันธุ์วา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖. กองการท่องเที่ยวและกีฬา

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|------------------------|---|---------------------|
| ๑. นางพัชรี ธีรขจรวงศ์ | ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนยศ ธนเดชากุล | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นายสมมาตร น้าวณ | นักสนทนากิจการชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการกีฬา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ กองการท่องเที่ยวและกีฬา

๗. สำนักช่าง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายภาณุพงศ์ อัดติยะ | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภุชณะ ผิวเกลี้ยง | วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัฐญา ธารอัมพวัน | นักผังเมืองปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นายภคิทธิ์เดช เหลืองอร่าม | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ สำนักช่าง

๘. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิภาดา วีระกุล | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ โสภามิตร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายชนสรณ์ สมชาติ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙. สำนักการศึกษา

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเอกรัฐ บุญเพ็ง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิตติยา ลือดาว | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิราภรณ์ สุขคำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ สำนักศึกษา

๑๐. สำนักปลัดเทศบาล

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้แก่

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจรรยาพร พรมรัตน์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอภิสร่า แสงผล | นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายอานัฐพงษ์ สาคร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ สำนักปลัดเทศบาล

๑๑. กองการเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้แก่

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายพิสิฐ โฉพลกรัง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวแสงดาว เกษทอง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตตินันท์ กิมฮู | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ กองการเจ้าหน้าที่

๑๒. กองการแพทย์

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางนวลเพ็ญ เหล่าตระกูลงาม | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ | |
| ๒. นางสาวปิติสุข จิตตวิสุทธิวงศ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภัศตรา ทองศิริรัตน์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ กองการแพทย์

(ข) หน่วยงานภายใต้ของเทศบาลนครนนทบุรี ดังนี้

๑. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๑ รัตนาธิเบศร์

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณรงค์ สันตระกูล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศศิภา แผงนคร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวดาริน ฉายแสง | เภสัชกรปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๑ รัตนาธิเบศร์

๒. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๒ สวนใหญ่

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|------------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางจิตติดา ปัญเลิศ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทัศนีย์ อมรศานติตระกูล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปาหนัน นิมสุวรรณ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๒ สวนใหญ่

๓. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๓ แขวงท่าทราย

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางมยุรฉัตร กรองมาลัย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอสนีพร สโรบล | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกรวิภา พลั่งกูร | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๓ แขวงท่าทราย

๔. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๔ สมรโกฏิ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฏฐ์วณิช สวรรณรงค์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญญ์ เสรีดิษยรัตน์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนันทพร ชัยวีระ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๔ สมรโกฏิ

๕. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๕ ทราญทอง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวลักษณ์ หัตถพรสวรรค์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชนานันท์ ทองสมบูรณ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางอัจฉรา ไชยแพทย์ | ผู้ช่วยพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๕ ทราญทอง

๖. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๖ สนามบินน้ำ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. นางอารีวรรณ จันเพ็ชร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดนิตา พรเจริญภรณ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณ นวลอนงค์ | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๖ สนามบินน้ำ

๗. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๗ ตลาดขวัญ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี พวงศรี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรุ่งนภา คุ่มทวีวัฒน์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสุธีรา ทรัพย์พุ่ม | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๗ ตลาดขวัญ

๘. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๘ บางเขน

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายพงษ์พินิต ไชยวุฒิ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศุภิสรา รอดรักษ์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริหงษ์ อินนาคุณ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๘ บางเขน

๙. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๙ ไชแสงกำเนิดมี

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปภสร เหลือวงศ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุบลวรรณ ไกรนุกูล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา ขาวสร้อย | นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๙ ไชแสงกำเนิดมี

๑๐. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๑๐ ทานสัมฤทธิ์

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวฐิตินันต์ สุทธินัน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางภัสสร นิตธีรรมวุฒิ | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมลพรรณ ยองไย | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๑๐ ทานสัมฤทธิ์

๑๑. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๑๑ ท่าทราย

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางปิยภาภรณ์ ภู่งศ์ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐนันท์ นิธิพิณิจ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายเสกสรรค์ กาพบุตรศรี | นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๑๑ ท่าทราย

๑๒. โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ วัดท้ายเมือง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|-------------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางจิราภรณ์ สง่าวงศ์ | ครู คศ.๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญญา อภิมาโชคอนันต์ | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญาภัทร เรียมทอง | ครู คศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ วัดท้ายเมือง

๑๓. โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๒ วัดทินกรนิมิต

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|--------------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวภคภัค จันทิขุ | ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรรณนารา เกียรติไพศาล | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๓. นายยศ สายจันดา | ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๒ วัดทินกรนิมิต

๑๔. โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๓ วัดนครอินทร์

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|--------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิรชา แก้วมา | ครู คศ.๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุจิตตรา อนุมาศ | ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชนิษฐา ประแก | ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๓ วัดนครอินทร์

๑๕. โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๔ วัดบางแพรกเหนือ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|-------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายอนุรักษ์ ชารมลาย์ | ครู คศ.๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐวุฒิ ทองคำ | ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๓. นายอรรถพร ทองจีน | ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๔ วัดบางแพรกเหนือ

๑๖. โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานลัมฤทธิ์

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

๑. นางปิยพร วีระกะลัส	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฏฐา ตรีนิกรโชติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาววิภารัตน์ ศรีนิกรโชติ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานลัมฤทธิ์

๑๗. โรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

๑. นายกฤติเดช อางวิชัย	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเบญจมาศ พรหมบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายประสิทธิ์ นพรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ โรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖

๑๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑ วัดท้ายเมือง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

๑. นางพรศิลป์ สุตยินดี	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกันยารัตน์ ลักษณะวร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรินทร์ กุณแสน	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑ วัดท้ายเมือง

๑๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๒ วัดฝาง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

๑. นางสาวกันยารัตน์ ลักษณะวร	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรางค์รัตน์ สอนปาน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวภาวิณี เอี่ยมสอาด	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๒ วัดฝาง

๒๐. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๓ วัดนครอินทร์

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

๑. นางสาวจันทกานต์ ชนะเดชาโชติ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิกร ดีปุ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวนิดา ผาสุข	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๓ วัดนครอินทร์

๒๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๔ ตำบลตลาดขวัญ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

๑. นางสาวกันยารัตน์ ลักษณะวร	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุศรินทร์ พลับน้อย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๓. นางสาวอุไร เจริญผล	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๔ ตำบลตลาดขวัญ

๒๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๕ ทานสัมฤทธิ์

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|-------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. นางปิยพร วีระกะลัส | ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวโชติมา สุธาขาว | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๓. นางอลิสา เดชอุดม | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๕ ทานสัมฤทธิ์

๒๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๖ ตำบลบางเขน

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. นายสากล ศิริแวว | ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภาภรณ์ เกษมเนตร | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนภารัตน์ ลุนาวัน | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๖ ตำบลบางเขน

๒๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๗ อนุราชประสิทธิ์

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|---------------------------|---|---------------|
| ๑. นางสาวจุฑามาศ ศิริป้อม | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| | รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | |
| | นครนนท์ ๗ อนุราชประสิทธิ์ | |

- | | | |
|---------------------------|-----------------------|---------|
| ๒. นางสาวอัจฉรา เทียมเศวต | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
|---------------------------|-----------------------|---------|

- | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๓. นางนงค์กะรัก สมวงษ์ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการและเลขานุการ |
|------------------------|-----------------------|---------------------|

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๗ อนุราชประสิทธิ์

๒๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๘ ทางหลวงโพธิ์ทอง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|------------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสมาลี แก้วสุกณี | รักษาการณ์หัวหน้า ศพด.๘ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญยารัตน์ ลักษณะวร | รักษาการณ์หัวหน้า ศพด.๒ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญภักดิ์ เมฆวัน | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๘ ทางหลวงโพธิ์ทอง

๒๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๙ กลาโหมอุทิศ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|--------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิกร ดีปู้ | ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจันทกานต์ ชนะเดชาโชติ | ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๓. นางจารุวรรณ คำทา | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๙ กลาโหมอุทิศ

๒๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑๐ วัดบัวขวัญ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางศรีวรรณ ปริญญาศาสตร์ | รักษาการณ์หัวหน้า ศพด.๑๐ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกมลชนก อยู่เกิด | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเจริญขวัญ ศรีหรั่งไพโรจน์ | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑๐ วัดบัวขวัญ

๒๘. ศูนย์พัฒนา...

๒๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑๑ ทำทนายประจำอุปถัมภ์

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปราณี พิชสิงห์ | รักษาการณ์หัวหน้า ศพด.๑๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมาลี แก้วสุกัญ | รักษาการณ์หัวหน้า ศพด.๑๑ | กรรมการ |
| ๓. นางธัญจิรา คลีวัง | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑๑ ทำทนายประจำอุปถัมภ์

๒๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑๒ ประชาธิปไตย ๓

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้แก่

- | | | |
|------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาวพรศิริ ไชยศรี | ครูผู้ดูแลเด็ก | ประธานกรรมการ |
| | รักษาการณ์ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | |
| | นครนนท์ ๑๒ ประชาธิปไตย ๓ | |

- | | | |
|---------------------------|--------------------|---------|
| ๒. นางสาวจรรยาพร ฝ่ายแก้ว | ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก | กรรมการ |
|---------------------------|--------------------|---------|

- | | | |
|----------------------------|--------------------|---------------------|
| ๓. นางสาวอรุณพาน ศิริอักษร | ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก | กรรมการและเลขานุการ |
|----------------------------|--------------------|---------------------|

มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑๒ ประชาธิปไตย ๓

(ค) ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีทุกคณะ (ก) ของหน่วยงานเทศบาลนครนนทบุรี (ต้นสังกัด) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (สินทรัพย์ทั้งหมดที่มีอยู่จริง) ได้แก่ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน (ถ้ามี) และวัสดุคงเหลือที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ โดยทำการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ทุกรายการกับทะเบียนพัสดุกกลางหรือรายการสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e – Laas) ของเทศบาลนครนนทบุรี ซึ่งฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินส่งมอบไฟล์รายการสินทรัพย์ไปให้ตรวจสอบและทำการสอบยืนยันความถูกต้องตรงกัน

๒. ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกคณะ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยรับรองผลการตรวจสอบพัสดุ คือ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน(ถ้ามี) และวัสดุคงเหลือ ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามประเภทที่กำหนดให้โดยมีรายละเอียด ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้มา รายการ จำนวน รหัสพัสดุ ราคาต่อหน่วย ราคารวม สถานที่ตั้งของพัสดุ และแผนงานที่รับผิดชอบ พร้อมรายละเอียดของพัสดุ ชื่อผู้ใช้งาน ตามแบบ อบท.สท.๑ - อบท. สท.๓ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดพร้อมบัญชีรายการสินทรัพย์ที่ตรวจสอบ

๓. ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกคณะ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ วส. เพื่อจัดส่งไปให้ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักคลังเพื่อการจัดทำบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๔. สรุปผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อ ๒ และข้อ ๓ พร้อมบัญชีรายการพัสดุที่ทำการตรวจสอบของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งบัญชีรายการทรัพย์สินที่ขอจำหน่ายและยังมิได้ดำเนินการจำหน่าย ยังคงเหลืออยู่ เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อนายกเทศมนตรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่) นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้นภายใน วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และส่งให้สำนักคลังดำเนินการต่อไป เพื่อนำผลการตรวจสอบไปใช้ในการประเมินองค์กร

๕. เมื่อนายกเทศมนตรีได้พิจารณาเห็นชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒ - ๓ พร้อมเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง โดยให้แยกประเภท รายการทรัพย์สินที่ยังใช้งานอยู่ จำนวน ๑ ชุด และประเภทรายการทรัพย์สินที่จะขอจำหน่าย หรือรอการจำหน่าย จำนวน ๑ ชุด ออกไว้คนละส่วนเพื่อจัดส่งไปให้ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง ตามกำหนดเวลาในข้อ ๔

(ง) ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีทุกคณะ (ข) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุที่คงเหลืออยู่ที่ได้รับโอนมาจากหน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (สินทรัพย์ทั้งหมดที่มีอยู่จริง) ได้แก่ประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน (ถ้ามี) และวัสดุคงเหลือ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ โดยทำการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ทุกรายการกับทะเบียนพัสดุกกลางหรือรายการสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - Laas) ที่รับโอนมาจากเทศบาลนครนนทบุรีที่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสอบยืนยันความถูกต้องตรงกัน

๒. ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกคณะ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรับรองผลการตรวจสอบพัสดุ คือ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน (ถ้ามี) และวัสดุคงเหลือ ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามประเภทที่กำหนดให้โดยมีรายละเอียด ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้มา รายการ จำนวน รหัสพัสดุ ราคา ต่อหน่วย ราคารวม สถานที่ตั้งของพัสดุ และแผนงานที่รับผิดชอบ พร้อมรายละเอียดของพัสดุ ชื่อผู้ใช้งาน ตามแบบ อบท.สท.๑ - อบท. สท.๓ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมบัญชีรายการสินทรัพย์ที่ตรวจสอบ

๓. ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกคณะ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบ วส. เพื่อจัดส่งไปให้ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักคลังเพื่อการจัดทำบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๔. สรุปผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อ ๒ และข้อ ๓ พร้อมบัญชีรายการพัสดุที่ทำการตรวจสอบของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งบัญชีรายการทรัพย์สินที่ขอจำหน่ายและยังมิได้ดำเนินการจำหน่าย ยังคงเหลืออยู่ เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อนายกเทศมนตรี นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้นภายในวันที่ **๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** และจัดเก็บหลักฐานการตรวจสอบเพื่อนำผลการตรวจสอบไปใช้ในการประเมินองค์กร

๕. เมื่อนายกเทศมนตรีได้พิจารณาเห็นชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒ - ๓ พร้อมเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง โดยให้แยกประเภท รายการทรัพย์สินที่ยังใช้งานอยู่ จำนวน ๑ ชุด และประเภทรายการทรัพย์สินที่จะขอจำหน่าย หรือรอการจำหน่าย จำนวน ๑ ชุด ออกไว้คนละส่วน เพื่อจัดส่งไปให้ไปให้สำนักการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนนทบุรี ภายใน ๓๐ วันนับแต่นายกเทศมนตรีได้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี